

## Informace o zpracování osobních údajů

Společnost **iKEP s.r.o.**, IČ: 26769671 se sídlem Havlíčkova 1732, 266 01 Beroun, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. Zn. C 92505, (dále jen „**Správce**“) tímto informuje své klienty (dále jen „**klient**“), jimž poskytuje služby zprostředkování pojistných produktů, aj. (dále jen „**Produkty**“) od příslušných dodavatelů těchto služeb, o zpracování jejich osobních údajů, v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Správce tímto vyzývá klienty – právnické osoby, aby při sjednávání příslušné smlouvy a v době jejího trvání vždy řádně uvědomili fyzické osoby, jež vystupují vůči Správci jako kontaktní osoby klienta a/nebo zaměstnanci klienta (subjekty údajů), o předání osobních údajů těchto osob Správci a předali subjektům údajů tuto informaci o zpracování osobních údajů.

Správce je v rámci plnění svých zákonných povinností oprávněn zpracovávat osobní údaje svých klientů pro níže uvedené účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou

### Kontaktní údaje Správce

Korespondenční adresa: Havlíčkova 1732, 266 01 Beroun

Telefon: +420 731 157 400

E-mail: [ikep@ikep.cz](mailto:ikep@ikep.cz)

Kontaktní osoba: Milan Kubič

## 1. Účely zpracování osobních údajů

### a) Zprostředkovatelská činnost s poskytovateli Produktů

- projednání, uzavření a plnění smlouvy mezi Správce a příslušným klientem / zaměstnancem, jejíž účelem je poskytování nebo zprostředkování (distribuce) pojištění,

a to vše na základě smluvního vztahu mezi klientem a Správce (dále jen „Smlouva“).

### b) Plnění zákonných povinností Správce

- distribuce pojištění (poskytování nebo zprostředkování pojištění) dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.

### c) Oprávněný zájem Správce

- zaslání obchodních sdělení a marketingových nabídek Správce týkajících se Produktů,
- případné vymáhání nároků z příslušné Smlouvy či vedení sporu ohledně příslušné Smlouvy.

### d) Souhlas subjektu údajů

- zpracování zvláštních kategorií osobních údajů subjektu údajů, konkrétně údajů o zdravotním stavu subjektu údajů v případě, že pro zprostředkování příslušného Produktu to je nezbytné (kupř. životního pojištění);
- zpracování osobních údajů pro účely poskytování obchodních sdělení a marketingových nabídek jiných správců v případě, že souhlas s předáním osobních údajů jiným správcům (tzv. marketingový souhlas) bude subjektem údajů udělen Správci, a v rozsahu, ve kterém bude Správci udělen.

V těchto případech platí, že souhlas lze kdykoliv odvolat; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování údajů do doby jeho odvolání (odvolání nemá zpětný účinek).

V těchto případech platí, že souhlas lze kdykoliv odvolat; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování údajů do doby jeho odvolání (odvolání nemá zpětný účinek).

## 2. Rozsah zpracovávaných osobních údajů:

*Pro účely uvedené pod písm. a) a b) výše*

### i. Klient – právnická osoba:

osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob klienta – právnické osoby a/nebo zaměstnanců klienta – právnické osoby (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie osobních údajů) v případě, že pro zprostředkování příslušného Produktu to je nezbytné (kupř. životního pojištění).

### ii. Klient – fyzická osoba:

- jméno, příjmení,
- kontaktní údaje,
- datum narození,
- údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie osobních údajů) v případě, že pro
- zprostředkování příslušného Produktu to je nezbytné (kupř. životního pojištění),
- IČO a DIČ v případě podnikajících fyzických osob.

(„klient – právnická osoba“ a „klient – fyzická osoba“ též spolu jen „klient“)

*Pro účely uvedené pod písm. b) výše*

### i. Klient – právnická osoba:

- údaje ke zjištění a ověření totožnosti osoby, která je členem statutárního orgánu klienta.

### ii. Klient – fyzická osoba:

- jméno, příjmení,
- rodné číslo, a nebylo-li přiděleno, datum narození,
- místo narození,
- pohlaví,
- trvalý nebo jiný pobyt,
- státní občanství,
- obchodní firma, odlišující dodatek nebo další označení, místo podnikání a
- identifikační číslo osoby v případě podnikající fyzické osoby.

*Pro účely uvedené pod písm. c) výše*

**i. Klient – právnická osoba:**

- osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob klienta – právnické osoby a/nebo zaměstnanců klienta – právnické osoby (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie osobních údajů) v případě, že pro zprostředkování příslušného Produktu to bylo nezbytné (kupř. životní pojištění) a v rozsahu potřebném.

**ii. Klient – fyzická osoba:**

- jméno, příjmení, titul
- kontaktní údaje,
- datum narození,
- údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie osobních údajů) v případě, že pro zprostředkování příslušného Produktu to bylo nezbytné (kupř. životní pojištění) a v rozsahu potřebném,
- IČO a DIČ v případě podnikajících fyzických osob.

*Pro účely uvedené pod písm. d) výše*

- údaje o zdravotním stavu klienta nebo zaměstnance klienta či jiné fyzické osoby (zvláštní kategorie osobních údajů) v případě, že pro zprostředkování příslušného Produktu to je nezbytné (kupř. životního pojištění) a to v rozsahu potřebném;
- údaje uvedené a poskytnuté v rámci příslušného tzv. marketingového souhlasu, zpravidla kontaktní údaje.

### 3. Doba zpracovávání osobních údajů:

*Pro účely uvedené pod písm. a) výše*

Správce zpracovává osobní údaje klienta po dobu trvání Smlouvy.

*Pro účely uvedené pod písm. b) výše*

Správce zpracovává osobní údaje klienta po dobu trvání příslušné smlouvy uzavřené mezi klientem a poskytovatelem Produktu, a dále po dobu 10 let od zániku závazku z této smlouvy, a to v souladu s AML zákonem.

*Pro účely uvedené pod písm. b) výše*

Správce zpracovává (uchovává) osobní údaje klienta:

- po dobu trvání pojištění a do konce 10 (desátého) kalendářního roku od jeho zániku, pokud se o něm dozvěděl nebo do konce 10 (desátého) kalendářního roku od konce pojistné doby;
- do konce 2 (druhého) kalendářního roku od poslední komunikace se zákazníkem (klientem), nedošlo-li k sjednání pojištění; to vše v souladu s čl. 80 odst. 4 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.

*Pro účely uvedené pod písm. c) výše*

Správce zpracovává osobní údaje klienta v případě zasílání marketingových nabídek po dobu trvání závazku z příslušné Smlouvy, a dále po dobu 2 (dvou) let po zániku závazku z této Smlouvy, nepodá-li

klient námitku proti zpracování osobních údajů; v takovém případě je Správce povinen přestat zpracovávat osobní údaje pro tento účel.

Správce zpracovává osobní údaje klienta za účelem vymáhání nároků týkajících se příslušné Smlouvy či vedení sporu ohledně příslušné Smlouvy po dobu 10 (deseti) let po zániku závazku z příslušné Smlouvy v souladu se zákonnou délkou promlčecích lhůt stanovených v příslušných právních předpisech, zejména v občanském zákoníku.

***Pro účely uvedené pod písm. d) výše***

Správce zpracovává osobní údaje po dobu platnosti uděleného souhlasu nebo do jeho odvolání.

Pro lepší orientaci v této informaci a zvýšení transparentnosti, platí, že tam, kde se v dalších kapitolách této informaci zmiňuje „klient“, se za klienta považuje i zaměstnanec, a tedy vše níže uvedené pro klienta platí i pro zaměstnance (kupř. i zaměstnanec má právo získat od Správce informace atp.).

## **4. Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech klienta**

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím specializované společnosti. Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů klienta, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí klienta a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulujícími zprostředkovatelskou činnost Správce.

Klient může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- elektronicky na e-mailové adrese\*
- telefonicky na kontaktním čísle\*
- písemně na korespondenční adresu Správce\*

\*bližší informace k nalezení na straně 1 tohoto dokumentu v informaci **Kontaktní údaje Správce**.

### **Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů**

Klient má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje klientů zpracovává, je povinen poskytnout klientovi bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost klienta může Správce účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na pořízení těchto kopií.

Klient má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Klient má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- klient popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;

- zpracování osobních údajů je protiprávní, klient odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale klient je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- klient uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody klienta.

Na žádost klienta Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- klient odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- klient vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo klient vznesl námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- osobní údaje dítěte byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti učiněnou přímo dítěti.

### **Právo na přenositelnost osobních údajů**

Klient má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu klienta;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného klientem; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je klient, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost klienta.

Správce poskytne klientovi osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Klient je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů. Klient si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout klientovi nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správce přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

### **Právo vznést námitku**

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce (např. přímý marketing) má klient právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami klienta, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom klienta, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, klienta o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

## Vyřizování žádostí klientů při uplatnění jejich práv u Správce

Správce umožňuje klientům podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správcem a klientem (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže klient podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by klient ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti klienta informuje Správce klienta do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

## Právo podat stížnost

Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz);
- prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
- telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo
- písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,

případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## 5. Příjemci osobních údajů

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje klienta za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správcem pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plnění zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správci klientem a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

**Takovými příjemci jsou zejména:**

- a) právní zástupci (advokáti) Správce,
- b) spolupracující samostatný zprostředkovatelé Správce (v případě, že na konkrétním obchodním případě Správce spolupracuje s jiným samostatným zprostředkovatelem);
- c) spolupracující vázaný zástupci nebo doplňkový pojišťovací zprostředkovatel (v případě, že Správce vykonává svojí zprostředkovatelskou činnost prostřednictvím těchto osob);
- d) společnosti v rámci RENOMIA GROUP (především pro vnitřní administrativní účely za účelem vnitřní správy a reportingu);
- e) poskytovatelé příslušných Produktů, (za účelem uzavření příslušné smlouvy a/nebo splnění smluvních povinností Správce vůči klientovi);
- f) poskytovatelé informačních a komunikačních systémů, technické infrastruktury (kupříkladu IT služeb);

Správce nepředává osobní údaje třetím osobám úplatně.

Správce je v zákonem stanovených případech oprávněn, resp. povinen některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů orgánům veřejné moci, například orgánům činným v trestním řízení či orgánům dozorujícím jeho regulovanou činnost.